

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 40/2018
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** Usługa wykonania tłumaczenia pisemnego przysięgłego z języka angielskiego na język polski i/lub z języka polskiego na język angielski pism, opinii i dokumentów w zakresie zamknięcia pomocy w ramach RPO WP 2007-2013 oraz dokumentów związanych z uczestnictwem Województwa Podkarpackiego w stowarzyszeniach i projektach międzynarodowych (m.in. NEREUS, INTERREG EUROPA 2014–2020).
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:** 100% łącznej ceny przy jednoczesnym spełnieniu wymagań określonych w pkt. III pkt.5 SOPZ. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia wymagań udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.
- V. **Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):**
 - dyplomu ukończenia uczelni wyższej na kierunku filologicznym lub lingwistycznym (j. angielski)
 - dyplomu ukończenia studiów podyplomowych dla tłumaczy (j. angielski) lub
 - zaświadczenia/certyfikatu ukończenia kursów, szkoleń w zakresie tłumaczeń (j. angielski).
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.**

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z któregośkolwiek z etapów realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, łączna kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym, w formie elektronicznej (scan dokumentu), na adres: a.daleka@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 335.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 6.08. 2018r. do godz. 10⁰⁰, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 6.08. 2018r. o godz. 10¹⁵

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 335, w dniu 6.08. 2018r. o godz. 10³⁰

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zamówienia.

XII. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

XIV. Inne informacje dotyczące zamówienia:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Lesław Majkut

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
(data podpis Zamawiającego)
Organizacyjny - Stawny

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz oferty.